**Rétroplanning CAMPAGNE DE CAREME – CCFD-Terre Solidaire**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Quand ?** | **Quoi ?** | **Où ?** | **Qui ?** | **Observations** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Septembre/****Octobre** | * **Repérer**
 | Les décisions prises lors des réunions de bilan  |  |  |  |
| Dates de formation pour présentation des outils de Carême aux équipes locales |  |  |  |
| Dates du carême |  |  |  |
| Dates venue du partenaire, (pays et thématique d’origine) |  |  |  |
| Nombres et lieux des messes dominicales sur le diocèse ou la paroisse |  |  |  |
| Le « faire ensemble » si possible avec les MSE sur le diocèse ou la paroisse |  |  |  |
| Les lieux et salles pour les différentes animations |  |  |  |
| Les campagnes éventuelles dans les services du diocèse lors de la période de Carême (Pastorale Liturgique et Sacramentelle) |  |  |  |
| Les nouvelles nominations dans le diocèse |  |  | Voir prendre contact ci-dessous |
| * **Identifier**
 | Liste des prêtres, diacres et membres des EAP (équipe d’animation pastorale) |  |  | A faire en juin N-1, selon le lancement de la campagne localement |
| Liste des équipes liturgiques en paroisse |  |  |  |
| Liste des membres des MSE sur le diocèse ou la paroisse… |  |  |  |
| Liste des différents « médias » du territoire et les personnes à contacter |  |  |  |
| Les différents documents et outils du CCFD-TS disponibles |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * **S’informer**
 | Des différents outils de communication |  |  |  |
| Des dates « limites » pour la parution de l’article au bon moment |  |  |  |
| Des interventions possibles (radios, télés, …) |  |  |  |
| * **S’inscrire**
 | Sur le groupe de la Place afin de suivre l’actualité |  |  | https://laplace.ccfd-terresolidaire.org/groupes/animer-le-careme/ |
| * **Faire le point et se répartir les tâches**
 | Du stock des différents documents, outils (inventaire de ce que l’on dispose : enveloppes, affiches) |  |  | **Répondre à l’estimation des besoins (affiches et enveloppes de collecte) fin sept auprès de Ramy Cham (DMC/S3A)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Novembre/****décembre** | * **Décider**
 |  |  |  |  |
| Des temps forts afin de réserver les lieux |  |  |  |
| * **Prendre connaissance**
 | Des différents outils (affiches, enveloppes….) et estimer les quantités à commander |  |  |  |
| Du nouveau logo et la charte graphique |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * **Commander**
 | Aller sur l’espace « catalogue CCFD » pour préparer la commande pour l’équipe et la transmettre à la délégation locale |  |  | http://www.ccfd-catalogue.org/ |
|  |  |  |  |
|  | * **Préparer**
 | Consulter le kit de communication pour voir quels sont les outils et supports disponibles |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Janvier/****Février** | * **Prendre contact :**

**Avec les prêtres, les EAP** | Pour présenter la campagne du Carême. |  |  | *Toutes ces rencontres permettent de présenter les outils du CCFD-Terre Solidaire et surtout que les équipes découvrent le contenu.**Selon les agendas, ces prises de contact doivent se faire plutôt dans l’année (Sept/oct)*Possibilité d’utiliser le courrier de Mgr Blaquart, Président du Conseil de la Solidarité, courrier qui sera disponible dans le kit de communication. |
| Les informer des animations, temps forts prévus |  |  |
| Se mettre d’accord pour la place du CCFD-TS dans les différents outils de communication de la paroisse. |  |  |
| Se mettre d’accord pour la diffusion des enveloppes de Carême à chaque messe du week-end avec un message (différent au fil des semaines). |  |  |
| Attention, le mercredi des Cendres et très tôt en mars, commencer à communiquer éventuellement dès le mois de février. |  |  | Mercredi des cendres : le 6 mars 2019 |
| **Avec les équipes liturgiques** | Pour présenter les différentes propositions de carême du CCFD-TS, échanger sur le « faire ensemble » tout au long du carême tant pour les chants, intentions de prière etc. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Avec les MSE** | Présents sur le secteur |  |  |  |
| Quand ? comment ? Etc. on se rejoint pour un temps commun |  |  | Utiliser la proposition de courrier/mail disponible dans le kit de communication |
| **Inviter les personnes** | à rejoindre l’équipe dans le temps du Carême 2019. |  |  | Utiliser la proposition d’annonce disponible dans le kit de communication |
|  |  |  |  |  |  |
| **Mars/avril** | * **Communiquer**
 | Faire toutes les communications listées précédemment |  |  |  |
| Dans la mesure du possible, être présent à chaque messe au cours du Carême pour distribuer les enveloppes avec annonce du message du CCFD-Terre Solidaire et appel à la collecte |  |  | Voir la série complète d’annonces et la série courte d’annonces dans le kit de communication |
| Rappel : la collecte (quête) est le 5ème dimanche de carême |  |  | Le 7 avril 2019  |
| Utiliser les bulletins paroissiaux et feuilles de messe pour sensibiliser tous les paroissiens |  |  | Voir proposition d’articles pour bulletins de mars et d’avril dans le kit de communication. |
| Contacter les journalistes locaux et régionaux |  |  | Utiliser le dossier de presse qui sera disponible dans le kit de communication. |
| Utiliser les médias numériques : site internet, médias sociaux… |  |  | Utiliser les outils qui seront disponibles dans le kit de communication. |
| **Envoi de mailings via Dons et Générosité du CCFD-Terre Solidaire - Campagne médias via La Croix et autres médias, radios** |  |  | **Précision par la DCI et DDG selon la campagne d’appel aux dons** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Mai/juin** | * **Faire le bilan**
 | Prendre le temps du bilan |  |  |  |
| Analyser les différents temps |  |  |  |
| L’implication des nouvelles personnes (même ponctuellement) |  |  |  |
| Le « faire ensemble » avec les membres de la collégialité, des différents groupes de la paroisse |  |  |  |
| Faire le point des stocks pour l’ensemble des outils de carême. |  |  |  |
| Et proposer un temps convivial à toutes les personnes qui ont œuvré avec les membres de l’équipe locale pour ce Carême. |  |  |  |
| Voir comment prolonger l’utilisation du poster  |  |  |  |
| **Et prendre date** pour la rentrée prochaine !!!! |  |  |  |

DMC : Direction Mobilisation Citoyenne / DCI : Direction de la communication / DDG : Direction Dons et Générosités

MSE : Mouvements et Services d’Eglise (membres de la collégialité du CCFD-Terre Solidaire) / S3A : Service d’Animation et d’Appui aux Acteurs